



ÁLLÁSPÁLYÁZAT

IVÁNCI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL

Pankaszi Kirendeltsége

pályázatot hirdet Közzolgálati jogviszony (Kttv.) keretében

Pénzügyi ügyintéző

Munkakör/feladatkör betöltésére.

Tevékenységi kör (ellátandó feladatok): Az önkormányzatok és költségvetési szerveik számviteli, pénzügyi, gazdálkodási és könyvelési feladatainak ellátása. Analitikus és főkönyvi nyilvántartások vezetése, egyeztetése, ellenőrzése, kötelezettségvállalások vezetése. Magyar Államkincstár felé történő adatszolgáltatások: havi- negyedéves- éves, pénzügyi adatszolgáltatások, időközi költségvetési, mérlegjelentések, éves költségvetési beszámoló és mérleg elkészítése, KGR rendszerben történő rögzítése. Havi bérkönyvelés elkészítése, a kapcsolódó főkönyvi számlák egyeztetése havi és év végi záráskor. E-adat, ÖNEGM nyilvántartások kezelése, állami támogatások igénylése, elszámolása az ebr 42 rendszerben. Költségvetés tervezése, közreműködés a költségvetési és a zárszámadási rendelet-tervezetek elkészítésében; gazdálkodással összefüggő szabályzatok karbantartásában, felülvizsgálatában való közreműködés; előirányzatok felhasználásának ellenőrzése és módosítása; részvétel a vagyongazdálkodási, leltározási és selejtezési feladatok ellátásában; pályázatok benyújtásában és elszámolásában való közreműködés. ÁFA bevallás készítése és benyújtása a Nemzeti Adó-és Vámhivatal felé. Banki átutalásokkal kapcsolatos feladatok ellátása, házipénztárak kezelése.

Betöltendő állás szakmacsoportja: gazdasági

FEOR besorolás: 3611 Pénzügyi ügyintéző (a pénzügyintézői ügyintéző kivételével)

Betöltendő állás munkakörének szakterülete (munkakör család):
Gazdálkodás/logisztikai/pénzügyi

Betöltendő állás jogviszonya: Közzolgálati jogviszony (Kttv.)

Foglalkoztatás időtartama, munkaideje, munkarendje, formája: Határozatlan, 40 óra, teljes munkaidő (heti 40 óra), Teljes munkaidő

Munkavégzés helye: Pankasz

A munkavégzés pontos helye: Ivánci Közz Önkormányzati Hivatal Pankaszi Kirendeltsége
9937 Pankasz, Fő út 64.

A munkáltatóval, állással kapcsolatos egyéb lényeges információ (pl. jogviszony létesítés feltételei; próbaidő; illetmény/fizetés, speciális adatvédelmi tájékoztatás, szervezet honlap címe stb.): A jogállásra, az illetmény megállapítására és a juttatásokra a Közzolgálati tisztviselők jogállásáról szóló 2011. évi CXCV. törvény az irányadó. A kinevezéskor, ha nem áthelyezéssel történik, a közzolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény 46.§ (1) bekezdése alapján a munkáltatói jogkör gyakorlója hat hónap próbaidőt köt ki. A fennálló jogszabályi feltételek esetén a kinevezésre az 59.§ (5) bekezdése az irányadó. A pályázattal kapcsolatban tájékoztatást Radicsné dr. Soós Ágnes jegyző nyújt a 30/385-2584-es telefonszámon.

Feltételek, Előnyök

Pályázati feltételek:

Jogállásból fakadó jogszabályi követelmények:

- Büntetlen előélet
- Cselekvőképesség
- Magyar állampolgárság
- Erkölcsei bizonyítvány

Elvárt végzettség/képesítés:

- 4. Érettségi, vagy középfokú szakképesítés vagy szakképesítés-ráépülés felső középfokú részsakképesítés vagy szakképesítés szakma - középfokú szakképzettség szakképesítés speciális készségfejlesztő szakiskolai szakképzettség , Több tudományterületet átfogó programok, a természettudományok, a matematika és a statisztika főirány túlsúlyával, Könyvelés és adózás, gazdasági középiskolai végzettség

Járművezetői engedély kategória: B

Pályázat elbírálása során előnyt jelent:

A pályázat elbírálása során előnyt jelentő végzettség/képesítés:

- 5. Felső középfokú szakképesítés emelt szintű szakképesítés, szakképesítés-ráépülés szakképesítés felsőfokú szakirányú szakképzettség technikai szakképzettség , Több tudományterületet átfogó programok, a természettudományok, a matematika és a statisztika főirány túlsúlyával, mérlegképes könyvelői szakképesítés

A pályázat elbírálása során előnyt jelent a szakmai tapasztalat?: Igen

A pályázat elbírálása során előnyt jelent a vezetői tapasztalat?: Nem

Egyéb pályázati előnyök:

- ASP szakrendszer felhasználói szintű ismerete
- Államháztartási mérlegképes könyvelő szakképesítés
- 29/2012.(III.7.) Korm.rendelet 1. melléklet 19. pont I. besorolási osztály szerinti végzettség

A pályázat elbírálása során előnyt jelentő személyes kompetenciák:

- Önállóság (alap)
- Hatékony munkavégzés (alap)
- Szakmaiság, szakértelem, szakmai felkészültség, szaktudás (ügyfélszolgálati)
- Elkötelezettség, megbízhatóság (Etikus magatartás) (egyéb)
- Határidők betartása (egyéb)

A pályázat részeként benyújtandó igazolások, alátámasztó dokumentumok:

- végzettséget/képzettséget igazoló okirat(ok) másolata
- fényképes önéletrajz (87/2019.(IV.23)Korm.rendelet 1 sz. melléklete alapján
- Adatkezelési nyilatkozat
- Három hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítvány
- Hozzájáruló nyilatkozat pályázati anyagba betekintésről

A pályázat benyújtásának határideje: 2025.01.10. 23:59

Pályázat benyújtásának módja: Postai úton az Ivánci Közös Önkormányzati Hivatal címére történő megküldéssel (9931 Ivánc, Kossuth Lajos utca 119.) Kérjük a borítékon feltüntetni a pályázati adatbázisban szereplő azonosító számot: IKÖ/210-5/2024., valamint a munkakör megnevezését: pénzügyi ügyintéző. Elektronikus úton a jegyzo@ivanc.hu e-mail címre.

A pályázat elbírálásának módja: A pályázatokról - amennyiben szükséges személyes meghallgatását követően - a jegyző dönt. A pályázat kiírója fenntartja magának a visszavonás, valamint a pályázati eljárás - indoklás nélküli - eredménytelenné nyilvánításának jogát.

A pályázat elbírálásának határideje: 2025.01.17. 00:00

A pályázati kiírás további közzétételének helye: www.ivanc.hu

Állás tervezett betöltésének időpontja: 2025.01.20.

Publikálás tervezett időpontja: 2024.12.27.

A pályázati kiírás közlétevéje a Miniszterelnöki Kormányiroda (MK). A pályázati kiírás a közigazgatási szerv által az MK részére megküldött adatokat tartalmazza, így annak tartalmáért a hatályos jogszabály alapján a pályázatot kiíró szerv felel.

